TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU

2024 – 2028 Stratejik Planı

GÖLKÖY 2024

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.



Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;

Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

''Medeniyet!'' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;

Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri ''toprak!'' diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:

Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;

Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --

Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;

Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!

O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

 Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

# C:\Users\AKIN\Downloads\DSC_0158.JPGOkul Müdürü Sunuşu

**Eğitime Değer Her Şeye Değer**

Milli Eğitim Bakanlığımız açıkladığı eğitim Vizyonunun;

**Temel felsefesini**, Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar, evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanacağı,

**Temel Politikanın** Eğitim kurumunun temel çıkış noktası, bireyin kendini bilmesini ve tanımasını sağlamak olacağı

**İçerik ve Uygulamanın** Müfredatların çocuklarımıza sunacağı imkânlara ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak devam edeceği

**Okul Gelişim Modelinde ise,** Bir yaşam alanı olarak okulu her bir çocuğumuzun değerine değer, mutluluğuna mutluluk katan evrensel, millî ve manevi erdemlerle birlikte yaşam becerilerinin içselleştirildiği mekânlar olarak görüyoruz. Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktör, STK’lar, eğitim sendikaları vb. kuruluşların iş birliğiyle ortaya koymak, olarak belirlemiştir. Bu nedenle çağımızın becerilerini yakalamış, gelecek çağın donanımına hazır ve bu donanımını insanlık hizmetine harcayan kültürüne sahip çıkarken bilim, ilim ve fen sevdası devam eden nitelikli ahlaklı çocukları yetiştirmek ve yeni yüzyılın Türkiye’sini şekillendirirken dünya üzerinde söz sahibi olan bir Türkiye’nin evlatları olarak yetiştirmek asıl gayemiz olmuş ve olacaktır.

Dünya hızla bir dönüşümekte toplumlar sürekli kendini geliştirmekte ve ilerlemektedir. Bizler de değişen bu toplumlara Milli birlik ve beraberlik duygusu içinde Atatürk’ ün gösterdiği yüksek uygarlık düzeyine eğitim sayesinde ulaşılacağımızın bilincinde çalışırken, aklını ve kalbini kullanan ahlaklı, toplumun değer yargılarını benimsemiş bir nesil yetiştirmek için eğitim öğretim işlerine daha fazla önem vermeliyiz.

Bizle de ekip olarak Bakanlığımızın 2024 Eğitim Vizyonundaki hedefler doğrultusunda okulumuzun stratejik planını hazırladık. Misyonumuz, “Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bütün öğrencilerin öğrenmelerini etkili ve verimli bir şekilde sağlamak; onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak. Onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak. Onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmaktır.”

Bu stratejik plan, Toki Şehit Hikmet Mert İlkokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir dönemde geçekleştirmeyi düşündüğü stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağımız, okulumuz personelinin özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları olacaktır. Okulumuz, Atatürk’ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda güçlü bireyler yetiştirmek için emin adımlarla ilerlemektedir. Bu stratejik planlama, yolumuza ışık tutacak ve hedefe ulaşmada bize yardımcı olacaktır.

İsmail ACAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Okul Müdürü Sunuşu 2](#_Toc1557229)

[İçindekiler 4](#_Toc1557230)

[STRATEJİK PLAN 7](#_Toc1557231)

[HAZIRLIK PROGRAMI 7](#_Toc1557232)

[Tablolar ve Şekiller 21](#_Toc1557233)

[Kısaltmalar 21](#_Toc1557234)

[Tanımlar 22](#_Toc1557235)

[BÖLÜM II 23](#_Toc1557236)

[Durum Analizi 23](#_Toc1557237)

[Kurumsal Tarihçe 23](#_Toc1557238)

[Mevzuat Analizi 23](#_Toc1557239)

[Giriş ve Hazırlık Süreci 24](#_Toc1557240)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 26](#_Toc1557241)

[Okul Künyesi: 26](#_Toc1557242)

[Çalışan Bilgileri 26](#_Toc1557243)

[Çalışan Bilgileri Tablosu 27](#_Toc1557244)

[Okulumuz Bina ve Alanları 27](#_Toc1557245)

[Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. 27](#_Toc1557246)

[Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 27](#_Toc1557247)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 28](#_Toc1557248)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 29](#_Toc1557249)

[Paydaş Analizi 29](#_Toc1557250)

[Veli Anketi Sonuçları: 32](#_Toc1557251)

[Olumsuz Yönlerimiz: 33](#_Toc1557252)

[Kuruluş İçi Analiz 33](#_Toc1557253)

[GZFT Analizi 37](#_Toc1557254)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 41](#_Toc1557255)

[BÖLÜM III 42](#_Toc1557256)

[Geleceğe Bakış 42](#_Toc1557257)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 42](#_Toc1557258)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 44](#_Toc1557259)

[AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 44](#_Toc1557260)

[Amaç 1: 44](#_Toc1557261)

[Amaç 2: 44](#_Toc1557262)

[Amaç 3: 45](#_Toc1557263)

[Amaç 4: 45](#_Toc1557264)

[Amaç 5: 45](#_Toc1557265)

[Amaç 6: 45](#_Toc1557266)

[Amaç 7: 46](#_Toc1557267)

[Performans Göstergeleri 46](#_Toc1557268)

[BÖLÜM IV 46](#_Toc1557269)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 46](#_Toc1557270)

[TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM 46](#_Toc1557271)

[Stratejik Amaç 1: 47](#_Toc1557272)

[Stratejik Hedef 1.1. 47](#_Toc1557273)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 48](#_Toc1557274)

[Stratejik Amaç 2: 48](#_Toc1557275)

[Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 48](#_Toc1557276)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 51](#_Toc1557277)

[Stratejik Amaç 3: 51](#_Toc1557278)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc1557279)

BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN

# HAZIRLIK PROGRAMI

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla,ülkemize,çevresine faydalı,kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan Toki Şehit Hikmet Mert İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 67. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | **2013/26No’lu Genelge 9.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi** |
|  | Diğer Kaynaklar Milli **Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | İSMAİL ACAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | DENİZ ÖZDEMİR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | SUNA ÇELENK | ÖĞRETMEN |
| 4 | PINAR KAŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | SAİM KASAP | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOKİ Şehit Hikmet Mert İlkokulu Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| Sıra | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | İsmail ACAR | Okul Müdürü | Koordinatör | TokiŞHM İ.O |
| 2 | Deniz ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar | TokiŞHM İ.O |
| 3 | Erkan Soner ÖZBİLEN | Sınıf Öğretmeni | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar | TokiŞHM İ.O |
| 4 | İlknur GÜNEY | Sınıf Öğretmeni | Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar | Toki ŞHM İ.O |
| 5 | Suna ÇELENK | Sınıf Öğretmeni | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar | Toki ŞHM İ.O |
| 6 | ABirol ZAİMOĞLU | Sınıf Öğretmeni | İstatistik, Erişim ve Diğer Çalışmalar | Toki ŞHM İ.O |
| 7 | Kübra KURUCU | Sınıf Öğretmeni | Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar | Toki ŞHM İ.O |
| 8 | Figen ÖZBİLEN | Sınıf Öğretmeni | Ekip Üyesi | Toki ŞHM İ.O |
| 9 | Murat ÇAVUŞ | İngilizce Öğret. | Ekip Üyesi | Toki ŞHM İ.O |
| 10 | Nuray GENÇ | DİKAB Öğret. | Ekip Üyesi | Toki ŞHM İ.O |
| 11 | Cengiz ERDOĞAN | Veli | Ekip Üyesi | Toki ŞHM İ.O |
| 12 | Sevgi ATEŞ | Veli | Ekip Üyesi | Toki ŞHM İ.O |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI | | | | | | | | | | |
| TOKİ ŞHM ANAOKULU/İLK/ORTAOKULU | 2024 | | | | | | | | 2028 | |
|  |
|  | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | OCAK | |
| Kurulan Strateji Planlama Ekibinin Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Değerlendirme (ARGE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yayınlanma ve Gönderme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
|  | % |
| Ön Lisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... | 1 | 50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+.......Üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| İsmail ACAR | Müdür | * İntel gelecek için eğitim * Web tasarımı * Web tabanlı içerik geliştirme * Temel eğitim kursu * Hazırlayıcı eğitim kursu * Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanım kursu * Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanım kursu * Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanım kursu * Belletmen eğitimi farkındalık kursu * Bilgisayar- tasarım ve animasyon (photoshop temel) kursu * Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık kursu * Fatih projesi - eğitimde teknoloji kullanımı kursu * Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu * Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu * Kapsayıcı eğitim yöneticilerin eğitimi kursu * Fatih projesi bileşenleri, EBA v2 ve esy semineri * MSpowerpoint ile sunu hazırlama * Okul sağlığı(ilkyardım ve ilk müdahale kursu) * Okul sağlığı 2.kademe * Özel eğitim semineri * Aşamalı devamsızlık yönetim modeli (adey) semineri * Branşa uyum semineri (türkçe-türk dili ve edebiyatı) * Ölçme ve değerlendirme farkındalık semineri * Özel eğitim hizmetleri semineri * Özel eğitim hizmetleri semineri * Özel eğitim hizmetleri semineri * Performans değerlendirme semineri * Özel MTSK ve diğer özel öğretim kurumları mevzuatı genel bilgilendirme semineri |
| Deniz ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | * Özel eğitim alanında destek eğitimi verecek uzman öğretici yetiştirme kursu * Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu * HEM öğretmen, usta öğretici,oryantasyon kursu * Kapsayıcı eğitim yöneticilerin eğitimi kursu * Okul –Aile Birliği işleyişi kursu * Dijital girişimciliğin temelleri kursu * İlk Yardım Eğitimi kursu * İletişimde farkındalık semineri * Yönetimsel beceriler semineri * Ölçme ve değerlendirmede yenilikçi yaklaşımlar semineri * Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri * Zaman yönetimi semineri |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 3 | 21,42 |
| 30-40 | 6 | 42,85 |
| 40-50 | 4 | 28,57 |
| 50+... | 1 | 7,14 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+... Üzeri | 2 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | - | - | - |  | *-* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5** | **75** | **23** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2023-2024 | | 2025-2026 | | 2027-2028 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 20.900 TL |  |  |  |  |
| Küçük onarım | 110.050 TL |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları | 10.200 TL |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 21.900 TL |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 87 | 78 | 67 | 72 | 76 | 68 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 165 | | 139 | | 144 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| *18* | *17* | *17* | *13* | *12* | *10* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2021-2022** | 165 | 0 |
| **2022-2023** | 139 | 1 |
| **2023-2024** | 144 | 0 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 45 | 66 M2 |
| Yemekhane | 150 | 201 M2 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 100 | 92 M2 |
| Seminer Salonu | - | - |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 20 | 360 |
| Futbol Sahası | 40 | 500 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 |
|  |  |  |

# Tablolar ve Şekiller

# Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS :Trends in International MathematicsandScienceStudy (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

# 

# Tanımlar

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM II

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Bakanlığımızca mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ismi 1978 Gölköy ilçemizin Kozören köyünde doğan Bingöl Yayladere 17. İç Güvenlik Alay Komutanlığı emrinde vatani görevini yaparken 31 Mart 1999 tarihinde Güneşlik Jandarma Karakol Komutanlığı’nda yol emniyeti görevi esnasında şehit olan Jandarma Komando Er Hikmet MERT’in Toplu Konut İdaresi Başkanlığı’nın ilçemizde yapmış olduğu ilköğretim okuluna isminin verilmesiyle şehidimiz gibi okulumuzun ismi de ölümsüzleşmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılıyla birlikte TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKÖĞRETİM OKULU yaklaşık 440 öğrencisiyle hizmete açılmıştır.2012-2013 eğitm öğretim yılında ise okulumuzun ismi TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU/ORTAOKULU olarak değişmiş olup 354 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz bünyesinde 2022-2023 eğiitm öğretim yılında TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT ANAOKULU’da açılmıştır.

Okulumuz Kozören,Sarıca,Karagöz ,Paşapınar Mahalleleri ile TOKİ Konutları ve okul çevresindeki öğrencilere eğiitm vermektedir.

## Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

# Giriş ve Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bakanlığımızın çalışmalarına göre de okulumuzda da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında,Bakanlığımızın 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, belgeleri incelenmiştir

Bu doğrultuda Bakanlığımızın Stratejik plan çalışmalarında belirlediği yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemlerine göre TOKİ Şehit Hikmet Mert İlkokulumuz çalışmalarını yürütmüştür. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçlarıoklumuzimkânlarınagöre hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeline göre hareket edilmektedir.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ORDU | | | | **İlçesi:** GÖLKÖY | | | |
| **Adres:** | Kuşluvan Mahallesi Barbaros Toki Cad.No:22/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 452 741 2289 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 739130@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tokisehithikmetmertio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 739130 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2011 | | | | **Toplam çalışan sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 76 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 68 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 144 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 11 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf /Branş Öğretmeni | **3** | **11** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **12** | **16** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

# Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1175** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **69** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **66** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3729,22** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **47** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **66** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
| ANASINIFI / A Şubesi | 9 | 9 | 18 |
| ANASINIFI / B Şubesi  SINIF GENELİNDE TOPLAM  1.Sınıf A Şubesi | 7  16  11 | 7  16  13 | 14  32  24 |
| 2.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 5 | 8 | 13 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 5 | 7 | 12 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM | 11 | 16 | 27 |
| 3.Sınıf Hafif Otizm A Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| 3.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 7 | 8 | 15 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 11 | 6 | 17 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM | 20 | 15 | 35 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 9 | 16 | 25 |
| 4.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM | 10 | 16 | 26 |
|  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mbs |

## Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul, kurum, ilçe, il ve merkez teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, öğretmenlere uygulanmıştır.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ANKETİ** | **KATILMA DERECESİ**  **(Yüzdelik Gösterim)** | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 39,13 | 27,95 | 16,77 | 11,18 | 4,97 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 32,30 | 22,98 | 19,88 | 14,29 | 10,56 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 49,07 | 24,84 | 10,56 | 8,70 | 6,83 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 38,51 | 21,12 | 12,42 | 16,15 | 11,80 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 59,63 | 19,88 | 9,94 | 2,48 | 8,07 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 27,33 | 26,09 | 13,04 | 16,77 | 16,77 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 55,28 | 19,25 | 13,66 | 6,83 | 4,97 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 43,48 | 28,57 | 5,59 | 13,04 | 9,32 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 56,52 | 19,25 | 3,73 | 9,94 | 10,56 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 29,81 | 33,54 | 8,07 | 12,42 | 16,15 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 22,98 | 24,84 | 19,88 | 11,18 | 21,12 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10,56 | 16,15 | 15,53 | 18,63 | 39,13 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 33,54 | 18,01 | 12,42 | 15,53 | 20,50 |

***Olumlu Yönlerimiz***

Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınmaya çalışılması, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi, Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olması, öğrencinin kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, öğrencilerin çalıştığı okulu kendisisiniz geliştirme imkânı tanıması, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması, alanımıza ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmemiz ve kendimizi güncellerimiz

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ(Yüzdelik Gösterim)** | | | | |
| **MADDELER**  Öğretmen Anketi Sonuçları | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 63,64 | 27,27 | 0,00 | 9,09 | 0,00 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 72,73 | 18,18 | 9,09 | 0,00 | 0,00 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 72,73 | 18,18 | 0,00 | 9,09 | 0,00 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 45,45 | 36,36 | 18,18 | 0,00 | 0,00 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 9,09 | 9,09 | 36,36 | 27,27 | 18,18 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 27,27 | 0,00 | 36,36 | 27,27 | 9,09 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 81,82 | 9,09 | 9,09 | 0,00 | 0,00 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 81,82 | 9,09 | 0,00 | 9,09 | 0,00 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 90,91 | 9,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18,18 | 9,09 | 36,36 | 18,18 | 18,18 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 63,64 | 27,27 | 0,00 | 9,09 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ ANKET** | **KATILMA DERECESİ(Yüzdelik Gösterim)** | | | | |
| Veli Anketi Sonuçları: **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 31,06 | 22,98 | 4,97 | 2,48 | 1,86 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 37,27 | 19,88 | 2,48 | 0,62 | 3,11 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 29,81 | 17,39 | 7,45 | 4,97 | 3,73 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 19,88 | 18,63 | 10,56 | 9,32 | 4,97 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 26,71 | 24,22 | 9,94 | 0,62 | 1,86 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 21,12 | 15,53 | 8,07 | 4,35 | 14,29 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 24,22 | 14,91 | 11,80 | 7,45 | 4,97 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 31,06 | 19,25 | 3,73 | 4,97 | 4,35 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 27,95 | 20,50 | 4,97 | 5,59 | 4,35 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18,63 | 13,04 | 13,66 | 8,07 | 9,94 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 16,77 | 22,98 | 8,07 | 6,83 | 8,70 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18,01 | 11,80 | 9,32 | 8,70 | 15,53 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18,63 | 14,29 | 9,32 | 6,21 | 14,91 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi, Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esası, kişilerin kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, velilerin okulumuzun kendilerini geliştirme imkânı tanımaları, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapması, yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaları, okulumuzdayeterlimiktardakültürel ve sanatsalfaaliyetlerdüzenlenmesi, öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmesi, ihtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi, okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulması, okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınması, okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemesi, okulumuz veliler tarafından sevilmesi okul her zaman temiz ve bakımlı olması anketlerde olumlu görülen ağırlıklı yönlerdi.

### Olumsuz Yönlerimiz:

Okul bahçesinin ve bölümlerinin yetersiz kalması, -Okulda güvenlik personelinin olmayışı, ve diğer anket başlıklarında katılmama durumu 10 ve üzeri olan sonuçlar olumsuz yönlerimizi göstermektedir

## 

## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
2. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
3. Takım çalışmasına yatkınlık,
4. Bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
5. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
6. Okulun dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
7. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

#### Okul Teşkilat Çalışanlar Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf/Branş Öğretmeni | **3** | **11** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **12** | **16** |

Şekil 1: TOKİ ŞHM İLKOKULU Teşkilat Şeması

Okulumuzda 11.09.2024 tarihi itibarıyla toplam 16 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Personelin dağılımı ve eğitim ile cinsiyet Bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖN LİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | BİRİM | | |
| TOKİ ŞHM İO | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  | 3 | 11 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MEMUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| YARDIMCI HİZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |

#### Teknolojik Kaynaklar

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okul Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla r FATİH projesi kapsamına alınmış okuldur.

#### Mali Kaynaklar Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son ÜÇ yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı | **Fark** |
| 2022 | 13.998,00TL | 3.900,81TL |  |
| 2023 | 21.259,00TL | 32.543,92TL |  |
| 2024 | 7.940,00TL | 4.509,26TL |  |

**PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| PESTLE ANALİZİ | |
| POLİTİK FAKTÖRLER | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi * Bakanlığımız 2024 Eğitim Vizyonu Çalışmaları * Mevzuat değişiklikleri * Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan çalışmalar | * Okulumuz velilerinin ekonomisi fındık ve hayvancılık ve gurbetten oluşmaktadır. * Fındık, canlı hayvan, et ve süt ürünleri ve orman ürünleri başlıca ürünlerdir. * Turizm alanındaki gelişmeler yayla turizmi ve Ulu Göl’e yapılan ziyaretlerden oluşmaktadır. Ulugöl’e yıllık 250.000 yerli ve yabancı turist gelmektedir. * Sanayi alanında 1.000 kişinin istihdam edileceği tekstil fabrikası mevcuttur. * Sanayii alanında ilçemiz yeterince gelişememiştir. * İlçemizde yaşayan velilerimizin gelirleri tarımsal üretime ve enerji nakil hattı işçiliğine dayanmakta ve gelir durumu mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmektedir. |
| SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * Kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir. * Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahiptir. * Eğitime olan duyarlılığın artış göstermektedir. * Sosyal destek projelerine duyarlılığın artmaktadır. | * Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir. * Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir. * Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) |
| YASAL/LEGAL FAKTÖRLER | **EKOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * Mevzuatın sık değişmektedir. * İdare yargı denetimine tabiidir. | * Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir. * İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşememiştir. * Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir. * Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalmaktadır. * Doğal yaşam alanları azalmaktadır. * Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması |

## 

## GZFT Analizi

Tablo 1: GZFT Analizi Öğrenciler, Çalışanlar, Veliler, Bina ve Yerleşke Donanım, YönetimSüreçleri, İletişim Süreçleri değerlendirildiğinde

|  |  |
| --- | --- |
| **TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | |
| * İlçemizde okulumuzdan 8. Sınıfı bitiren öğrencilerin İlgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün varlığı * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı * Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi * Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı * Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği * Okulumuz okul aile birliğinin faal olması * Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması * Genç ve dinamik insan kaynağına sahip olmamız * Teknolojik araçların ve donatım materyallerinin günün şartlarına uygun kullanılması * İletişime açık veliprofilininolması. * Kurumiçiiletişimkanallarınınaçıkolması * Kurum yöneticilerinin kolay ulaşılabilir ve çözüm odaklı olması * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı * Müdürlüğümüzün şeffaf ve erişilebilir olması * Kurum içi iletişimin güçlü olması | * Köklü bir geçmişe dayanan okul kültürü ve bilgi birikimi * Okullardaki eğitim hizmetlerinin ve kursların ücretsiz olması * Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması * Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okulları tercih etme olanakları * Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı * Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri * Okul Fiziki ortamının kalabalık olmaması * Okulumuzun tekli öğretim yapması * Bilgiveiletişimteknolojilerinineğitimveöğretimsüreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * Öğretmenlere,sınıflardateknolojiyimateryalolarakkullanmafırsatınınverilmesi, * FATİH Projesinin yaygın kullanımı * Güçlü internet ağının olması * Yönetimtarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararlarıalınırkenpaydaşlarıngörüşveönerilerinindikkate alınması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOKİ ŞHM İLKOKULU ZAYIF YÖNLER** | |
| * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportiffaaliyetlereöğretmen ve usta öğreticilerin olmaması nedeniyle katılımın düşük olması * Ücretli öğretmen uygulaması * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği * Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı * Kurum binasının yeterliliğinin düşük olması * Fiziki alanların ( Derslik ve okulların) amaca uygun olmaması * Kırtasiyeciliğin/bürokrasinin (yazışmaların) yoğunluğu * Laboratuvarların olmaması. * Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. * Bütçe dağılımının okullara yapılmaması * Bakım onarım acil ihtiyaç bütçe giderlerinin karşılanamaması * Öğretmenlerin bölgede uzun süre kalmaması daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların kurulmamış olması * Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması * Sağlıklı istatistiksel verilere ulaşılamaması * Personel değişiminin hızlı olması * Velilerin çoğunluğunun gurbetçi olması | * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranın düşük olması * Teknolojinin olumsuz etkileri * Yabancı dil yeterliliğinin verilememesi * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı * Hizmet bürolarında çalışan personelin olmaması * Yardımcı Personel (hizmetli) olmaması * Norm kadro doluluk oranının düşük olması ve sürekli bir öğretmen atama ve tayinlerinin olması, * Hemen hemen her dönem ücretli öğretmen ile çalışılması ve bu öğretmenlerin dönem arasında ayrılmaları * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması * Velinin aşırı korumacılık anlayışı * Velilerin çoğunluğunun gurbetçi olması * Okul Aile Birliği üyelerinin yeterince okula sahiplenmemesi * Etkinliklere katılım ve teşviklerinin az olması * Velilerin eğitim sürecine müdahale etme çabaları * -Okul bahçesinin yetersiz olması * Okul ve kurumlarda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yeterli olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Ulaşım ağının gelişmesi * Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı * Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.   •Atamalarda okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması nedeniyle öğretmenler tarafından tercih edilen ilçenin bir okulu arasında yer alması  •İl merkezine günlük gidiş geliş imkânını olması edeniyle öğretmenlerce tercih edilmesi  •İlimizin coğrafi konumundan dolayı turizm fırsatlarının gelişmeye açık olması  •Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  •Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  •Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar | * Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması * Genç ve dinamik nüfusun fazla olması * Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu genç, dinamik, yeniliğe açık, kendini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan eğitimciler olması * İlimizin Büyükşehir olması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilçemizin dâhil edilmesi * İlçemizin coğrafik konumu ve iklim şartları sebebiyle tercih edilen bir ilçe olması * Zorunlu hizmet kapsamındaki ilçeler arasında olması * Belediyenin işbirliğine açık olması * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler * İlçemizde görev yapan genç eğitim çalışanlarının heyecanlı ve motivasyonunun yüksek olması * İlimizin coğrafi konumundan dolayı turizm fırsatlarının gelişmeye açık olması * İlçe halkının eğitime olumlu yaklaşımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| * Büyükşehir’e ulaşım zorluğu * Bazı okul türlerini ilçemizde olmaması ve göç riski * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması * Velilerin okula aşırı eleştirisel bakış açısı * Sanayinin ilçemizde gelişmemiş olması ve sanayi gelirini önemini bilmeyen bundan dolayı Mesleki ve Teknik Eğitim merkezlerine öğrenci göndermedeki isteksiz veli gurupları | * Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması * Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması * Dış göç * Zararlı madde kullanımının artması * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması * Deprem kuşağında yer almamız * Aile sosyal-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması * Mevzuatın çok sık değişmesi * Öğretmenlerin daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yetersiz olması * Sınav sistemindeki değişiklikler * Hızlı göç nedeniyle öğrenci sayısının azalması ve iyi okulların sahilde anlayışı * Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizlerine göre hazırlanmıştır

|  |  |
| --- | --- |
| **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğretmen ve usta öğreticilerin olmaması nedeniyle katılımın düşük olması | Halk eğitim Bünyesinde Usta öğretici kursları ile ihtiyacın azaltılması |
| Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okulları tercih etme olanakları | Farklı liselerin bünyesinde alan dal bölümlerinin çoğaltılması |
| Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığının olmaması | Usta öğretici ihtiyacı |
| Kurum binasının yeterliliğinin düşük olması, okullarda derslik dışında sosyal, kültürel, kişisel gelişim alanlarının yeterli olmaması | Bina günümüz ihtiyaçlarına cevap vermiyor |
| Laboratuvarların olmaması. | Laboratuvarlar ihtiyacı |
| Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçe | Okul bazlı bütçe |
| Öğretmenlerin bölgede uzun süre kalmaması | Daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların kurulması |
| Hizmet bürolarında çalışan personelin olmaması | Memur ihtiyacı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# BÖLÜM III

# Geleceğe Bakış

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Bakanlığımız Misyonu

Bakanlığımızın misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

**Misyonumuz:**

Okulumuzda eğitim öğretim görme şansını yakalayan tüm öğrencilerimize,

Milli Eğitim Temel Kanununa göre Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini ortaya çıkarıp geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmaları için temel bilgileri öğrenmiş Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak için çaba sarf edecek; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve **nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak olacaktır.**

**Vizyonumuz:**

**“Eğitime değer Her Şeye Değer**” ilkesiyle hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren niteliklieğitim öğretim kurumu öncüsü olmak

#### Temel Değerler

Bakanlığımızın aşağıda verilen temel değerleri; Bakan ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

**Temel Değerlerimiz:**

**1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**

**2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**3. Analitik ve Bilimsel Bakış**

**4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**

**5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**

**7. Erdemlilik**

**8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

# 

# Amaç, Hedef,Göstergeve Stratejiler

# AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

## Amaç 1:Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğretim programları tüm kademelerde bütünsel, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılacaktır. Talim Terbiye Kurulu Çalışma olmamıştır

Hedef 1.2. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Hedef 1.3. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.4. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

## Amaç 2:Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Hedef 2.3. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

Hedef 2.4.Kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

## Amaç 3:Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

## Amaç 4:Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Ortaöğretime artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 4.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

## Amaç 5:Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Hedef 5.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

## Amaç 6:Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

## Amaç 7:Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir.

Hedef 7.2: Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

# Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırıla bilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanmıştır.

# 

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,6 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 15 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Öğrencilerindevamsızlıkyapmasınasebepolanfaktörlerbelirlenerekbunlarınöğrencilerüzerindekiolumsuzetkisiniazaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuzunfizikiortamlarıözeleğitimeihtiyaçduyanbireyleringereksinimlerineuygunbiçimdedüzenlenecekvedestekeğitimodasınınetkinliğiartırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Dönem İçerisinde |
| **1.1.5** | Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın arttırılması | Okul Müdürlüğü | Dönem İçerisinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal,bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 25 | 35 | 42 | 50 | 55 | 60 |
| PG.2.1.3 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | **10** | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.2.1.4 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ilei lgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | **120** | 125 | 130 | 135 | 140 | 150 |
| PG.2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 |

**Üsteki göstergeler Ekleme yapılacak**

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | TümPaydaşlar | EğitimÖğretimSüresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | TümPaydaşlar | EğitimÖğretimSüresince |
| **2.1.3** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin,ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere  (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | TümPaydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Hedeflenenbaşarıyıgerçekleştiremeyenöğrencilerdendestekprogramıeğitiminekatılanlarınoranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.2** | OkulumuzdakiTasarımveBeceriAtölyesi(Adet) | 0 | 0 | A1 | A1 | A2 | A2 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.2.1.** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okulİ daresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | Okulumuzda çocukların düşünsel,duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-BeceriAtölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2024-2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***StratejikHedef3.1.*** Yönetimveöğrenmeetkinliklerininizlenmesi,değerlendirilmesivegeliştirilmesiamacıylaveriyedayalıyönetimyapısınageçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzmobilbilgilendirmesistemiileulaşılanvelioranı(%) | 110 | 115 | 118 | 125 | 130 | 140 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzbilgiedinmesistemlerindenhizmetalanlarınmemnuniyetoranı(%) | 75 | 78 | 80 | 85 | 90 | 96 |
| **PG.3.1.3** | Okulwebsitemizinkullanımsıklığı(%) | 40 | 55 | 58 | 65 | 75 | 92 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzöğretmenlerininihtiyaçduyduğubilgi, belgevedokümanlaraulaşımoranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEMSORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetimveöğrenmeetkinliklerininizlenmesi, değerlendirilmesivegeliştirilmesiamacıylaveriyedayalıyönetimyapısıdesteklenecektir. | Okulİdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | Okulumuzbilgiedinmesistemlerininaktifbirşekildekullanılmasısağlanacaktır. | OkulİdaresiÖğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Okulumuzcabilgiedinmesistemlerivasıtasıylabilgiistenilenkonularınanaliziyapılacak,sıklıklatalepedilenbilgilerwebsitemizdeyayınlanarakkamuoyuiledüzenliolarakpaylaşılacaktır.Böyleliklemükerrerbilgitaleplerininönünegeçilecektir. | OkulMüdürü | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizinihtiyaçduyduğubilgi,belgevedokümanlarahızlıbirşekildeerişimsağlayabilmesiamacıyladokümanveveriyönetimmerkezioluşturulmasıdesteklenecektir. | TümPaydaşlar | EğitimÖğretimSüresince |

***StratejikHedef3.2.***Eğitimveöğretimhizmetlerininetkinsunumunusağlamakiçin;yönetici,öğretmenvediğerpersonelinkişiselvemeslekibecerilerinigeliştirerekhakkaniyetlibirşekildeödüllendirilmesisağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | HizmetİçiEğitimekatılanyönetici,öğretmenvepersonelsayısı | 4 | 6 | 8 | 9 | 12 | 13 |
| **PG.3.2.2** | Ödülalanpersoneloranı(%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerinderslerdeteknolojiyietkinkullanmaoranı(%) | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özelliklesorunalanlarıolaraktespitedilenkonularda(liderlikvesınıfyönetimi,yetkinlik,öğretmeusulü,ölçmevedeğerlendirme,materyalhazırlama,iletişimkurma,teknolojiyietkinveverimlikullanma,yabancıdil,meslekietik)öğretmenlerinbelirliperiyotlardaeğitimyapmalarısağlanacaktır. | OkulMüdürü | SeminerDönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesisağlanacaktır | OkulMüdürü | SeneSonu |
| **3.2.4** | Okulumuzdaöğrenciveöğretmenlerinteknolojikullanmayetkinlikleriartırılacaktır. | OkulMüdürü | EğitimÖğretimSüresince |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKTABLOSU** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2500 | 3000 | 3500 | 5000 | 6000 | 8000 |
| Diğer(OkulAileBirlikleri) | 7397,28 TL | 7500 | 8500 | 9500 | 10500 | 11000 |
| **TOPLAM** | 9897,28 | 10500 | 12000 | 14500 | 16500 | 19000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar**  **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Fark** |
| 2022 | 13.998,00TL | 3.900,81TL |  |
| 2023 | 21.259,00TL | 32.543,92TL |  |
| 2024 | 7.940,00TL | 4.509,26TL |  |
|  |  |  |  |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine göre hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İSMAİL ACAR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | DENİZ ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | SUNA ÇELENK | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | PINAR KAŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | SAİM KASAP | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |